

DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE 2019



Loi n°2000-321 du 12 avril 2000

relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art.9-1 et 10 -Décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016

Identité de l'association

Nom de l'association :

Sigle de l'association :Site Web :

Activité principale :

L'association est-elle affiliée ou agréée à une fédération ? Si oui laquelle ? (indiquer le nom complet) :

.....

Numéro de SIRET (**obligatoire**) :

Date et récépissé de déclaration :/...../..... N°W :

Adresse du siège social :

Code Postal : Commune :

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code Postal : Commune :

Contact pour information complémentaire : NOM/PRENOM/FONCTION/TEL

.....

Représentant-e légal-e : (président en exercice)

Nom : Prénom :

Téléphone : Courriel :

Pour mémoire

Montant subvention annuelle accordée par la ville (année antérieure) : euros

Montant de subvention exceptionnelle accordée par la ville (année antérieure) : euros

Subvention sollicitée pour l'année : euros

Renseignements certifiés exacts, lu et approuvé

Le (Date) :

Nom Président Nom trésorier :

Signature :

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier : Date d'examen du dossier :

Délégation : Sport Jeunesse-éducation Patriotique Culture

Solidarité-santé : Autres : Adjoint référent :

Montant sollicité :euros ..Montant accordé :euros

Critères d'attribution :

.....

Budget Prévisionnel de l'association

Année 20..... Ou exercice du Au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
ACHATS		VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	
		Etat : Préciser les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités	
SERVICES EXTERIEURS			
Locations			
Entretien et réparation		Conseil- s Régional (aux)	
Assurance			
Documentation			
		Conseil Départemental(aux)	
AUTRES SERVICES EXTERIEURS			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires et autres		Organismes sociaux (CAF, etc, détailler..)	
IMPOTS ET TAXES		Fonds européens (FSE,FEDER, etc)	
		L'agence de services et de paiement	
		Autres établissements publics	
CHARGES DE PERSONNEL		Aides privées (fondation)	
Rémunération des personnels		AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Dons manuels-Mécénat	
AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES		PRODUITS FINANCIERS	
		PRODUITS EXCEPTIONNELS	
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : Bénévole : Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : Volontaire : Personne engagée ponctuellement pour les manifestations.	
Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois PEC (Parcours Emploi Compétences)	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition par la commune (Précisez le nombre d'heures/mois)	
TOTAL	

Adhérents

Nombre d'adhérents licenciés à une fédération Française :

Age	Résidant dans la commune	Extérieur de la commune	Total
Moins de 18 ans			
Plus de 18 ans			

Nombre d'adhérents non licenciés

Age	Résidant dans la commune	Extérieur de la commune	Total
Moins de 18 ans			
Plus de 18 ans			

Activité de l'association

Jugez-vous que votre association a un rayonnement : (mettre une croix dans les cases correspondantes)

Communal : <input type="checkbox"/>	Départemental <input type="checkbox"/>	Régional <input type="checkbox"/>	National <input type="checkbox"/>	International <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--

Participation à la vie citoyenne locale (Préciser les interventions)

<u>Lesquelles ?</u>	<u>Dates</u>	<u>Lesquelles ?</u>	<u>Dates</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Investissez-vous dans la formation des jeunes ? Oui Non

Si oui, comment ?

Projet associatif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Objectifs annuels en lien avec le projet associatif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Actions mises en œuvre :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION**

- RIB
- Statuts de l'association (si première demande ou modification en cours d'année)
- Liste des membres du bureau
- Les rapports (moral et financier) adoptés à la dernière Assemblée Générale
- Bilan Financier

Liste des annexes :

- Autorisation RGPD
- Récapitulatif des aides apportées

AUTORISATION RGPD (Protection de vos données)

Nom de l'association :
.....

A compter du 25 mai 2018, toutes les structures publiques doivent se mettre en conformité avec le Règlement Général Européen de la Protection des Données (RGPD) approuvé officiellement par le Parlement Européen en avril 2016. Ce RGPD, qui remplace les lois nationales telles que la loi informatique et libertés en France, unifie la protection des données et facilitera la libre circulation des données dans les 28 états membres de l'UE.

Dans le cadre de cette nouvelle réglementation, merci d'autoriser la commune de Roche la Molière à utiliser les coordonnées suivantes :

- J'autorise la Ville de Roche la Molière à **diffuser** l'adresse ci-dessous sur les supports de communication (site internet de la ville, magazine municipal, agenda ou autres plaquettes institutionnelles) :

Nom de l'association :

Contact :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tel :

Courriel :

Site Web :

- J'autorise la ville de Roche la Molière à **enregistrer** le contact ci-dessous dans son fichier, qui vous permettra de recevoir les courriers officiels de la collectivité (lettres d'information, invitations...)

Nom de l'association :

Contact :

Adresse :

Code postal : Commune :

Tel :

Courriel :

« Lu et approuvé »

Président : (Nom/Prénom)

Signature :

Les coordonnées peuvent être modifiées ou supprimées sur simple demande par courrier, de la part du Président de ladite association, adressée à Monsieur le Maire de Roche la Molière

AIDES APPORTEES PAR LA VILLE AU COURS DE LA SAISON ECOULEE

Nom de l'association :

Prêt ponctuel de locaux et/ou terrains :

Localisation	Motifs	Dates	Horaires	Cadre réservé à l'administration
.....
.....
.....

Prêt de locaux et/ou terrains à titre permanent :

Localisation	Motifs	Fréquence	Cadre réservé à l'administration
.....
.....

Intervention de personnel communal :

Quelle manifestation ?	Lieux d'organisation	Dates	Horaires	Cadre réservé à l'administration
.....
.....
.....

Prêt de matériel :

Quelle manifestation ?	Lieux	Dates	Cadre réservé à l'administration
.....
.....

Autres aides en nature (photocopies, réalisation affiches.....)

Lesquelles ?	Lieux	Dates	Cadre réservé à l'administration
.....
.....