

**REMPLACEMENT JUSQU'AU 31 MARS 2020
D'AGENT D'ENTRETIEN, DE GARDIENNAGE ET DE SURVEILLANCE
DES EQUIPEMENTS SPORTIFS**

CADRE STATUTAIRE :

FILIERE	TECHNIQUE
GRADE	Adjoint technique
CATEGORIE	C

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE : Sous l'autorité du Responsable bâtiments publics

DESCRITIF DE L'EMPLOI : Garant de la surveillance et du bon fonctionnement des installations sportives, assure le contrôle, la sécurité, l'entretien et la maintenance des équipements.

MISSIONS PRINC.	ACTIVITES/TACHES DE TRAVAIL :
<p align="center">Contrôle des installations et entretien des équipements, matériels et sites sportifs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nettoyer les installations, sites et vestiaires - Contrôler l'entretien, le nettoyage, la désinfection, l'hygiène des équipements, des matériels et des sites - Gérer les poubelles et le tri sélectif de l'ensemble du site - Nettoyer les surfaces sportives et installations dans le respect des normes en vigueur - Préparer et entretenir les différentes aires sportives - Effectuer le Petit entretien des espaces verts (balayage, désherbage le long des voies d'accès et de circulation - Utiliser les produits et matériels d'entretien en tenant compte de la spécificité des matériaux traités - Détecter les anomalies des équipements et les risques d'accidents - Relever les flux de fréquentation des équipements
<p align="center">Accueil et Surveillance de la sécurité des usagers et des installations ; gestion de la signalétique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accueillir et surveiller les pratiquants et le public - Faire appliquer le règlement intérieur et les consignes de sécurité - Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements en conformité avec les protocoles, - Veille au respect des plannings d'occupation attribués aux utilisateurs (écoles, collèges, lycées, associations etc.) - Vérifier la signalétique spécialisée par types d'installations - Intervenir rapidement en cas d'urgence, alerter les services compétents - Rendre compte des situations et consigner les incidents
<p align="center">Installation et stockage des équipements et du matériel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Préparer et installer le matériel sportif - Gérer les stocks de matériels sportifs - Réaliser l'entretien du matériel de sport - Contrôler la quantité et la qualité des produits stockés - Contrôler et optimiser la consommation de fluides - Renseigner les documents de suivi des consommations - Utiliser les outils de contrôle et mesure de qualité des eaux, de l'air, etc. - Réaliser le traçage des terrains en conformité avec les règlements fédéraux
MISSIONS SECOND	ACTIVITES/TACHES DE TRAVAIL
<p align="center">Entretien de la piscine</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser l'entretien et le nettoyage de la piscine - Soutenir le service évènementiel en cas de besoins

AUTONOMIE, REponsABILITE ET COMPETENCES REQUISES :

- Autonomie importante ; prise d'initiative dans le cadre des procédures d'urgence
- Garant de la surveillance des équipements et des usagers et du respect du règlement intérieur (sécurité, accueil du public)
- Connaissance de la réglementation en vigueur au sein des équipements sportifs en termes de sécurité et d'hygiène.
- Connaissance du milieu associatif
- Qualités relationnelles
- Sens de l'anticipation
- Disponibilité
- Capacité d'écoute et de médiation
- Sens du service public (comportement, langage...).
- Sens du travail en équipe

RELATIONS FONCTIONNELLES :

- Contacts directs avec les usagers (scolaires, associatifs, grand public)
- Échanges et transmission d'informations régulières avec le responsable le responsable du service
- Relations avec les intervenants
- Relations régulières avec les services techniques

SITES DE TRAVAIL : Multi-sites sportifs**DUREE DE TRAVAIL :** TEMPS PLEIN – 36,25h

Deux horaires en roulement du lundi au vendredi

6h30-12h et 13h-14h45

Ou

13h00-20h15

CONDITIONS D'EXERCICE :

- Travail régulièrement seul, majoritairement au sein des équipements et à l'extérieur
- Horaires souvent décalés selon les obligations de service public
- Fréquente station debout prolongée
- Manipulation de produits toxiques
- Port de charges lourdes
- Disponibilité et adaptabilité aux usagers avec risques de tensions

Poste à pourvoir : dès que possible, jusqu'au 31 mars 2020**Date limite de candidature : jeudi 19 décembre 2019****CANDIDATURES :**

Envoyer CV + lettre de motivation manuscrite > adressés à Monsieur le Maire

2 rue Gambetta 42230 ROCHE LA MOLIERE

ou à scanner à avillemagne@rochelamoliere.fr**PLUS DE RENSEIGNEMENTS :**

auprès d'Amandine VILLEMAGNE, Responsable du service Ressources Humaines,

à avillemagne@rochelamoliere.fr ou au 04.77.90.77.14.