

# DEMANDE DE SUBVENTION ANNUELLE 2022



Loi n°2000-321 du 12 avril 2000

relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art.9-1 et 10 -Décret n°2016-1971 du 28 décembre 2016

## Identité de l'association

Nom de l'association : .....

Sigle de l'association : ..... Site Web : .....

Activité principale : .....

L'association est-elle affiliée ou agréée à une fédération ? Si oui laquelle ? (Indiquer le nom complet) :

.....

Numéro de SIRET (**obligatoire**) : ... ..

Date et récépissé de déclaration : ...../...../..... N°W : .....

Adresse du siège social : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente)

.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Contact pour information complémentaire : NOM/PRENOM/FONCTION/TEL

.....

Représentant-e légal-e : (président en exercice)

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## Pour mémoire

Montant subvention annuelle (fonctionnement) accordée par la ville (année antérieure) : €

Montant de subvention exceptionnelle accordée par la ville (année antérieure) : €

**Subvention de fonctionnement annuelle sollicitée pour l'année 2022 :** €

Renseignements certifiés exacts, lu et approuvé Le (Date) : .....

Nom Président ..... Nom trésorier .....

Signature :

Signature :

## Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt du dossier : ..... Date d'examen du dossier : .....

**Délégation** : Sport  Jeunesse-éducation  Patriotique  Culture

Solidarité-santé :  Autres : ..... Adjoint référent : .....

Montant **sollicité** : .....euros ..Montant accordé : .....euros

Critères d'attribution : .....

.....

## Budget Prévisionnel de l'association

Année 20..... Ou exercice du ..... Au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>ACHATS</b>		<b>VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES</b>	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures		<b>SUBVENTIONS D'EXPLOITATION</b>	
		Etat : Préciser les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien et réparation		Conseil- s Régional (aux)	
Assurance			
Documentation			
		Conseil Départemental(aux)	
<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires et autres		Organismes sociaux (CAF, etc., détailler...)	
<b>IMPOTS ET TAXES</b>		Fonds européens (FSE,FEDER, etc.)	
		L'agence de services et de paiement	
		Autres établissements publics	
<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>		Aides privées (fondation)	
Rémunération des personnels		<b>AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	
Charges sociales		Cotisations	
Autres charges de personnel		Dons manuels-Mécénat	
<b>AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
		<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Charges financières			
Charges exceptionnelles			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

1 Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

## Structure de l'association au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : Bénévole : Personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.	
Nombre de volontaires : Volontaire : Personne engagée ponctuellement pour les manifestations.	
Nombre total de salariés :	
Dont nombre d'emplois PEC (Parcours Emploi Compétences)	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition par la commune (Précisez le nombre d'heures/mois)	
TOTAL	

## Adhérents

Nombre d'adhérents licenciés à une fédération Française :

Nom de la Fédération :

Age	Résidant dans la commune	Extérieur de la commune	Total
Moins de 18 ans			
Plus de 18 ans			

Nombre d'adhérents non licenciés

Age	Résidant dans la commune	Extérieur de la commune	Total
Moins de 18 ans			
Plus de 18 ans			

## Activité de l'association

Jugez-vous que votre association a un rayonnement : (mettre une croix dans les cases correspondantes)

Communal : <input type="checkbox"/>	Départemental <input type="checkbox"/>	Régional <input type="checkbox"/>	National <input type="checkbox"/>	International <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	-----------------------------------	-----------------------------------	--

**Participation à la vie citoyenne locale** (Préciser les interventions) :

Actions réalisées :

Lesquelles ?	Dates :

Actions futures :

Lesquelles ?	Dates :

**Investissez-vous dans la formation des jeunes ?**

Oui  Non

Si oui, comment ? ..... ..... ..... .....
---

## Projet associatif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Objectifs annuels en lien avec le projet associatif :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Actions mises en œuvre :

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE SUBVENTION

- RIB
- Statuts de l'association (si première demande ou modification en cours d'année)
- Liste des membres du bureau
- Les rapports (moral et financier) adoptés à la dernière Assemblée Générale

-Bilan Financier

### Liste des annexes :

- Autorisation RGPD
- Récapitulatif des aides apportées

**AIDES APPORTEES PAR LA VILLE AU COURS DE LA SAISON ECOULEE**

Nom de l'association :  
.....

**Prêt de locaux et/ou terrains à titre permanent :**

Localisation	Motifs	Dates	Horaires	Cadre réservé à l'administration
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Prêt de locaux et/ou terrains de manière ponctuelle :**

Localisation	Motifs	Fréquence	Cadre réservé à l'administration
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Intervention de personnel communal :**

Quelle manifestation ?	Lieux d'organisation	Dates	Horaires	Cadre réservé à l'administration
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

**Prêt de matériel municipal:**

Quelle manifestation / date	Lieux	Type de matériel	Cadre réservé à l'administration
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Autres aides en nature (photocopies, réalisation affiche...)**

Lesquelles ?	Quantité ?	Dates / actions	Cadre réservé à l'administration
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Annexe 2

DOCUMENT OBLIGATOIRE  
A REMETTRE AVEC LA DEMANDE DE SUBVENTION  
(Annuelle ou exceptionnelle)

Objet : Demande de diffusion d'information - RGPD

Roche la Molière, le 10 Janvier 2022

Madame, Monsieur,

Vous êtes responsable d'une association.

Dans le cadre de la nouvelle réglementation européenne RGPD, nous ne pouvons plus diffuser d'informations sur les associations sans leur consentement.

**Dans ce cadre, nous nous permettons de vous transmettre le document type à compléter et à nous retourner (par voie postale ou mail) afin de mettre à jour le fichier permettant de vous contacter.**

Par ailleurs, nous précisons que dès qu'un changement se produira en ce qui concerne l'association (nom, numéro de téléphone, mail), il faudra remplir à nouveau ce document.

Cette autorisation sera également en ligne pour permettre une plus grande facilité de communication.

**Si vous avez déjà rempli ce formulaire et qu'aucun changement est intervenu depuis la déclaration il vous suffit de cochez la 1ere case ;**

Nous nous excusons pour les désagréments liés à cette nouvelle organisation et vous prions de croire, Madame, Monsieur, à nos sincères salutations.

## AUTORISATION RGPD (Protection de vos données)

Nom de l'association :  
.....

A compter du 25 mai 2018, toutes les structures publiques doivent se mettre en conformité avec le Règlement Général Européen de la Protection des Données (RGPD) approuvé officiellement par le Parlement Européen en avril 2016. Ce RGPD, qui remplace les lois nationales telles que la loi informatique et libertés en France, unifie la protection des données et facilitera la libre circulation des données dans les 28 états membres de l'UE.

**Ce formulaire a déjà été renseigné. Aucune modification n'est intervenue depuis.**

Dans le cadre de cette nouvelle réglementation, merci d'autoriser la commune de Roche la Molière à utiliser les coordonnées suivantes :

**J'autorise la Ville de Roche la Molière à diffuser l'adresse ci-dessous sur les supports de communication (site la ville, magazine municipal, agenda ou autres plaquettes institutionnelles...).**

Nom de l'association : .....  
Personne référente : .....  
Adresse (siège social) : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....

Adresse (où ont lieu les activités)  
.....

Téléphone : .....  
Courriel : .....  
Site web : .....

**J'autorise la Ville de Roche la Molière à enregistrer le contact ci-dessous dans son fichier, qui vous permettra de recevoir les courriers officiels de la collectivité (lettre d'information, invitations...)**

Nom de l'association :  
.....

Contact :  
.....

Adresse (de correspondance) :  
.....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : .....  
Courriel : .....

« Lu et approuvé »  
Président : (Nom/Prénom)  
.....

Signature :

Les coordonnées peuvent être modifiées ou supprimées  
sur simple demande par courrier  
de la part du Président de ladite association  
adressée à Monsieur le Maire de Roche la Molière