



La positivité, tel est le mot d'ordre à Roche la Molière, et cela se voit dans tous les domaines : Positivité dans le vivre ensemble, l'enrichissement culturel et le lien intergénérationnel au sein d'une ville au passé riche, et dont le futur se construit avec dynamisme et enthousiasme.

## **Recherche**

### **OFFRE D'EMPLOI – REMPLACEMENT arrêt maladie**

**Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Roche-la-Molière recrute un auxiliaire de puériculture F/H dans le cadre d'un remplacement de congé maladie pour une durée d'un mois renouvelable, à 28 heures par semaine**

**DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :** Au sein du jardin d'enfant et/ou du multi Accueil, l'auxiliaire de puériculture organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la **structure**.

### **MISSIONS**

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
  - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
  - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
  - Participation à l'élaboration du projet d'établissement
  - Participation aux tâches courantes de l'établissement
  - Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer l'hygiène, l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel.
  - Suivre le stock des produits d'entretien.
- Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants.
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.

### **COMPETENCES REQUISES :**

#### **SAVOIR :**

- Avoir des notions de psychologie infantile, de physiologie et psychomotricité
- Connaître les maladies infantiles et signaux d'alerte (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc.)
- Connaître les règles et consignes de sécurité et d'hygiène et les règles HACCP
  - Avoir des notions de réglementation en matière d'autorité parentale

- Connaitre le développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Avoir des notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant

**SAVOIR-ÊTRE :**

- Savoir bien communiquer
  - Être disponible
- Être autonome dans les projets d'activités et dans la relation avec l'enfant
  - Savoir travailler en équipes
  - Être réactif (savoir agir et alerter en cas d'accident)
  - Être à l'écoute, communiquer et observer
- Être vigilant quant à la composition chimique des jouets, biberons, produits d'hygiène et d'entretien

**SAVOIR-FAIRE :**

- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
  - Savoir encadrer des enfants
  - Maîtriser les techniques artistiques, manuelles, ludiques
    - Savoir régler un conflit
  - Savoir stocker des produits de soins
- Maîtriser les principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement, etc.)

**SITES DE TRAVAIL :** Maison de la Petite Enfance – Rue Victor Hugo 42230  
ROCHE LA MOLIERE – **téléphone : 04 77 90 48 17**

**DUREE DE TRAVAIL :** Temps non complet 28/35ème en contrat à durée déterminée

**CONTRAINTES LIEES AU POSTE :**

- Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture
  - Horaires décalés et réguliers
  - Remplacements possibles
- Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale (cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture de classe normale) et expérience

**Candidature**

remplacement à pourvoir à compter du 22 juin 2026

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser rapidement à :

 [recrutement@rochela moliere.fr](mailto:recrutement@rochela moliere.fr)

 À l'attention de Monsieur le Président du CCAS