



La positivité, tel est le mot d'ordre à Roche la Molière, et cela se voit dans tous les domaines : Positivité dans le vivre ensemble, l'enrichissement culturel et le lien intergénérationnel au sein d'une ville au passé riche, et dont le futur se construit avec dynamisme et enthousiasme.

Recherche OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de Roche-la-Molière recrute un assistant éducatif petite enfance (H/F) « volant », à 28 heures par semaine

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI : Au sein du jardin d'enfant et/ou du multi Accueil, l'assistant éducatif petite enfance organise et effectue l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif de la structure.

MISSIONS

- Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux
- Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants
 - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Élaboration et mise en œuvre des projets d'activités des enfants
 - Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène
 - Participation à l'élaboration du projet d'établissement
 - Participation aux tâches courantes de l'établissement
 - Mettre en œuvre les consignes de sécurité et d'hygiène.
- Assurer l'hygiène, l'entretien des espaces de vie et la désinfection du matériel.
 - Suivre le stock des produits d'entretien.
- Participer à la préparation et à la prise de repas des enfants.
- Ouvrir et fermer l'établissement en fonction du planning.

COMPETENCES REQUISES :

SAVOIR :

- Avoir des notions de psychologie infantile, de physiologie et psychomotricité
- Connaître les maladies infantiles et signaux d'alerte (fièvre, poussées dentaires, érythème, etc.)
- Connaître les règles et consignes de sécurité et d'hygiène et les règles HACCP
 - Avoir des notions de réglementation en matière d'autorité parentale
- Connaître le développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
 - Avoir des notions d'ergonomie spécifiques aux lieux d'accueil du jeune enfant

SAVOIR-ÊTRE :

- Savoir bien communiquer
 - Être disponible
- Être autonome dans les projets d'activités et dans la relation avec l'enfant
 - Savoir travailler en équipes
 - Être réactif (savoir agir et alerter en cas d'accident)
 - Être à l'écoute, communiquer et observer
- Être vigilant quant à la composition chimique des jouets, biberons, produits d'hygiène et d'entretien

SAVOIR-FAIRE :

- Savoir organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
 - Savoir encadrer des enfants
- Maîtriser les techniques artistiques, manuelles, ludiques
 - Savoir régler un conflit
 - Savoir stocker des produits de soins
- Maîtriser les principes d'hygiène corporelle (toilette, change, habillement, etc.)

SITES DE TRAVAIL : Maison de la Petite Enfance – Rue Victor Hugo 42230 ROCHE LA MOLIERE – téléphone : 04 77 90 48 17

DUREE DE TRAVAIL : Temps non complet 28/35ème

CONTRAINTES LIEES AU POSTE :

- Être titulaire du diplôme d'auxiliaire de puériculture ou du CAP petite enfance
 - Horaires flexibles, 1 jour de repos par semaine non fixe.
- Poste volant - service d'affectation non fixe en fonction des besoins au sein de la maison de la petite enfance
- Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique territoriale (cadre d'emploi des auxiliaires de puériculture de classe normale ou des agents sociaux territoriaux) et expérience

Candidature

Poste à pourvoir dès que possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 04/11/2026

 recrutement@rochela moliere.fr

 **À l'attention de Monsieur le Président du CCAS**